

Bairros Saúdáveis

www.bairrossaudaveis.gov.pt

3º processo de alterações aos projetos – 3ª adenda

Sessões de esclarecimento

6 de fevereiro de 2023 – 14h30 e 7 de fevereiro de 2023 – 10h00

No Programa Bairros Saudáveis, **antes de cada relatório de prestação de contas, é aberto um processo de alterações** para ajustar a execução à previsão. Nos processos de alterações, não é possível eliminar atividades nem aumentar o valor total do orçamento aprovado para o projeto. Os processos de alterações dão origem a uma **adenda à ficha de candidatura**, sujeita a validação.

Processos de alteração e prestação de contas pelos projetos



Ficha de candidatura

1ª Adenda

1º relatório de prestação de contas

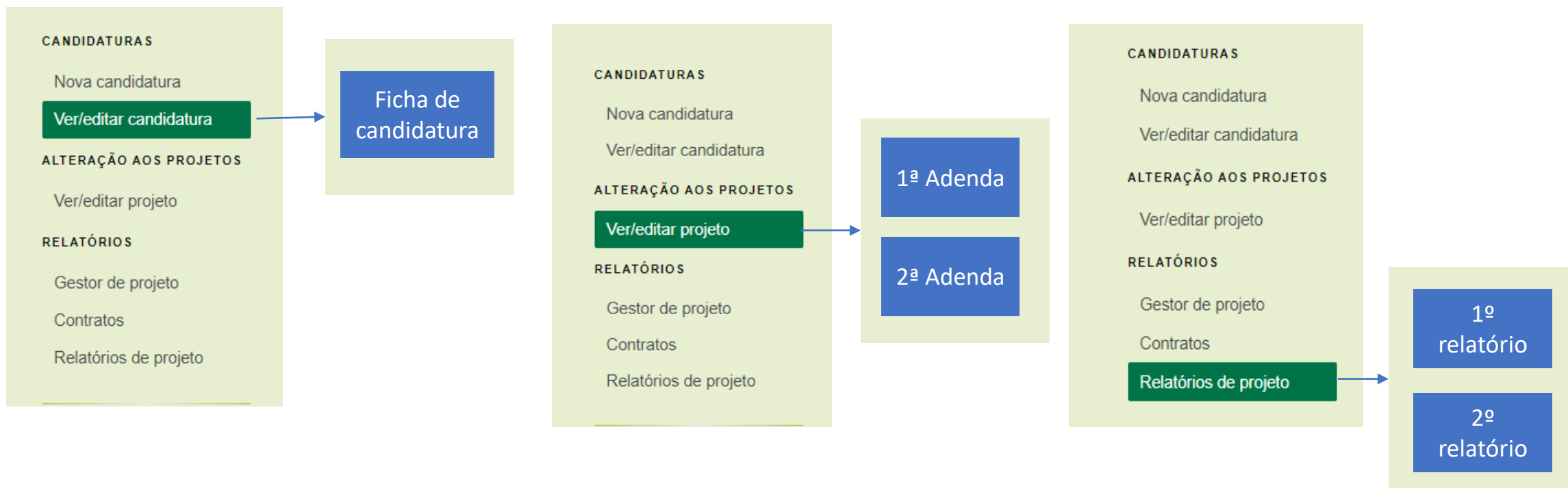
2ª Adenda

2º relatório de prestação de contas

3ª Adenda

Consultar a ficha da candidatura, as adendas e os relatórios

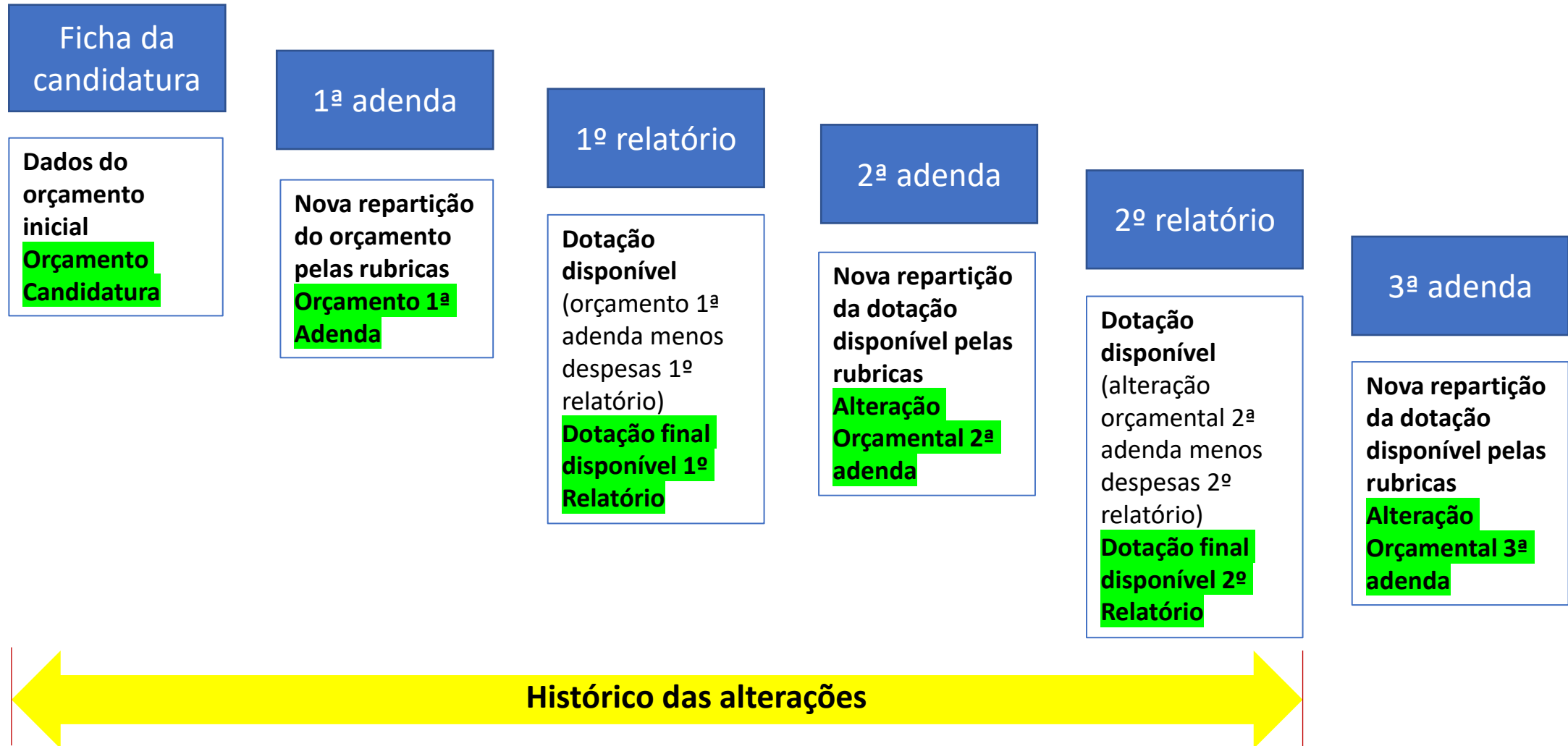
Antes de preencher o formulário da 3ª adenda, é útil ter presentes os documentos essenciais do projeto até à data. Estão disponíveis na plataforma candidaturas.bairrossaudaveis.gov.pt



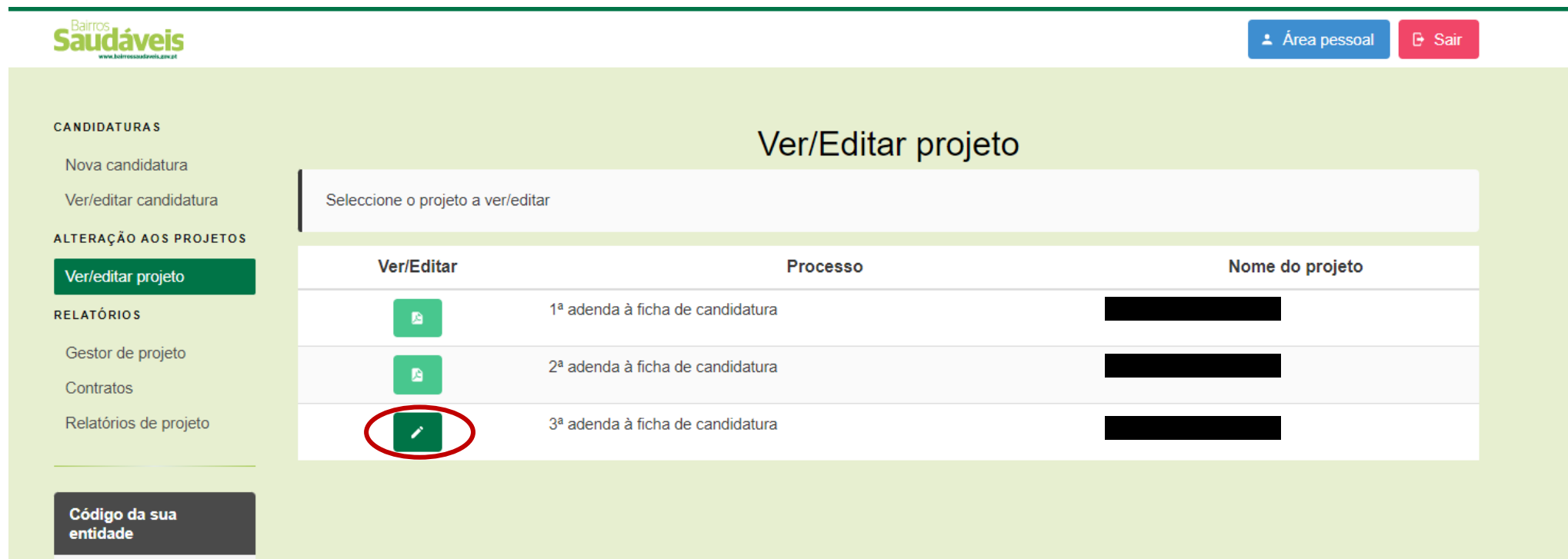
O que se pode alterar na 3ª adenda?

- Nos processos de alterações anteriores, foi possível recalendarizar atividades. Como o prazo de conclusão das atividades já terminou, **no 3º processo de alterações todas as atividades não concluídas foram automaticamente recalendarizadas para a 3ª e última fase do cronograma. Não é possível introduzir nenhuma alteração às atividades nesta adenda.**
- Quanto ao orçamento, **é possível redistribuir os valores disponíveis nas várias rubricas orçamentais** sem alterar o valor total da dotação orçamental disponível.




A dotação disponível total corresponde ao valor remanescente do orçamento aprovado, após dedução das despesas elegíveis validadas nos relatórios de prestação de contas. A distribuição desta dotação pelas diferentes rubricas é a que resulta da última adenda aprovada e é o que pode ser alterado na 3ª adenda.



O 1º passo para preencher e submeter a 3ª adenda é entrar na plataforma e selecionar, no menu ‘Alteração aos projetos’ – ‘Ver/editar projeto’, a 3ª adenda à ficha de candidatura.



The screenshot displays the web interface for 'Bairros Saudáveis'. The top navigation bar includes the logo and the text 'Área pessoal' and 'Sair'. The main content area is titled 'Ver/Editar projeto' and features a search bar with the placeholder text 'Selecione o projeto a ver/editar'. Below the search bar is a table with three columns: 'Ver/Editar', 'Processo', and 'Nome do projeto'. The table lists three entries, each with a green icon in the 'Ver/Editar' column. The third entry, corresponding to the '3ª adenda à ficha de candidatura', has its icon circled in red. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Nova candidatura', 'Ver/editar candidatura', 'ALTERAÇÃO AOS PROJETOS' (with 'Ver/editar projeto' highlighted), 'RELATÓRIOS', 'Gestor de projeto', 'Contratos', and 'Relatórios de projeto'. At the bottom left, there is a dark grey box labeled 'Código da sua entidade'.

Ver/Editar	Processo	Nome do projeto
	1ª adenda à ficha de candidatura	[Redacted]
	2ª adenda à ficha de candidatura	[Redacted]
	3ª adenda à ficha de candidatura	[Redacted]

Preencher e submeter a 3ª adenda – 2º passo – ver o índice

Ao entrar no processo da 3ª adenda, aparece o quadro Índice das alterações.

No **Q1. Atividades**, não é possível editar nada e estão visíveis as atividades concluídas e as que foram recalendarizadas para reportar no relatório final de atividades.

O **Q2. Orçamento e controle orçamental** está a letras verdes e pode ser editado.

Selecione este quadro para passar ao passo seguinte.

O **Q3. Submeter alterações** está a letras verdes e pode ser editado, mas só o devem fazer depois de preencher o Q2.

Índice das alterações

No 'Q1. Atividades' estão listadas todas as atividades do projeto. Não é possível submeter alterações às atividades. As atividades não concluídas são recalendarizadas oficiosamente, com inclusão da 3ª fase, para poderem ser reportadas no relatório final de atividades.

Selecione o 'Q2. Orçamento e controle orçamental' para fazer alterações nas rubricas orçamentais, de acordo com as instruções. Pode registar e gravar as alterações a submeter. Enquanto não finalizar o processo de submissão, pode alterar o que gravou.

Selecione o 'Q3. Submeter alterações' para finalizar o processo até à data-limite acima indicada. Siga as indicações do formulário e selecione o botão 'Submeter alterações' para concluir. **Depois da submissão não pode alterar o que submeteu.**

Q1. Atividades

1. Programa de Promoção da Literacia em Saúde [A RECALENDARIZAR](#)
2. Formação de Dinamizadores em Saúde Pública [CONCLUÍDA](#)
3. Saúde "Baobá" [A RECALENDARIZAR](#)
4. Plano de Saúde Local - "Pela Saúde de Santa Marta" [A RECALENDARIZAR](#)
5. Saúde Sobre Rodas em Santa Marta [A RECALENDARIZAR](#)
6. S. Marta XXI [A RECALENDARIZAR](#)
7. Cooperativa Raízes [A RECALENDARIZAR](#)
8. "Mercado da frescura"- Cooperativa Raízes [A RECALENDARIZAR](#)
9. "RE-CICLA-MENTE" - Oficina de Reparações - Coop. Raízes [A RECALENDARIZAR](#)
10. "Trapo&Panu" - Oficina de artes da costura - Coop. Raízes [A RECALENDARIZAR](#)
11. Espaço de Cidadania no Bairro [A RECALENDARIZAR](#)
12. Espaços Falados [A RECALENDARIZAR](#)
13. Plataforma de profissionais e vendas - "Humanos de Sta. M..." [A RECALENDARIZAR](#)
14. Feira de ementas saudáveis com receitas africanas [A RECALENDARIZAR](#)
15. Estudo de viabilidade de reconversão/reabilitação urbanís... [A RECALENDARIZAR](#)
16. Saúde em movimento [A RECALENDARIZAR](#)
17. "A terra a quem (a)colhe" - Agricultura Urbana Comunitária [A RECALENDARIZAR](#)

Q2. Orçamento e controle orçamental

Q3. Submeter alterações

Preencher e submeter a 3ª adenda – 3º passo – introduzir alterações nas rubricas

Podem alterar a dotação disponível em cada rubrica orçamental, tendo em conta os ajustamentos necessários, **mas a soma de todas as rubricas tem de se manter constante e igual à dotação total disponível**. Na prática, o que acrescentarem numa rubrica tem de ser compensado com o que retirarem de outra ou outras, caso contrário o formulário assinala erro e não permite gravar a alteração.

Podem ir alterando e gravando até decidirem submeter. Depois de submeter já não podem fazer alterações.

Consultem a [descrição exemplificativa das rubricas orçamentais](#), para que as despesas elegíveis sejam classificadas na rubrica certa. Tenham presente que **no relatório do fecho de contas só poderão ser apresentadas despesas que tenham cabimento na dotação disponível da respetiva rubrica.**

Q2. Orçamento e controle orçamental

Dotação disponível dos projetos de mais de 5 000 euros – a dotação total disponível é o valor da dotação total da 2ª adenda, deduzidas as despesas elegíveis validadas no 2º relatório. Em cada rubrica, a dotação disponível é a diferença entre o valor da rubrica na 2ª adenda e a soma das despesas elegíveis dessa rubrica validadas no 2º relatório.

Dotação disponível dos projetos até 5 000 euros - a dotação total disponível é igual ao orçamento inicial do projeto, distribuído pelas rubricas de acordo com esse orçamento, ou com a última adenda se tiver havido alterações.

No quadro Q2, pode alterar a dotação disponível em cada rubrica orçamental, tendo em conta os ajustamentos necessários, **mas a soma de todas as rubricas tem de se manter constante e igual à dotação total disponível**. Na prática, o que acrescentar numa rubrica tem de ser compensado com o que retirar de outra ou outras, caso contrário o formulário assinala erro e não permite gravar a alteração.

Enquanto não finalizar o processo de submissão, pode alterar o que foi gravando, desde que mantenha sempre a mesma dotação total disponível.

Consulte a [descrição exemplificativa das rubricas orçamentais](#), para que as despesas elegíveis sejam classificadas na rubrica certa. Tenha presente que **no relatório do fecho de contas só poderão ser apresentadas despesas que tenham cabimento na dotação disponível da respetiva rubrica.**

Dotações disponíveis

Recursos humanos Dotação disponível inicial: € 11 751,09 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="11751,09"/>	Aquisição de serviços Dotação disponível inicial: € 4 104,51 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="4104,51"/>	Aquisição de materiais Dotação disponível inicial: € 2 587,20 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="2587,20"/>
Aquisição de equipamentos Dotação disponível inicial: € 3 893,75 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="3893,75"/>	Despesas de comunicação Dotação disponível inicial: € 500,00 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="500,00"/>	Encargos com instalações Dotação disponível inicial: € 0,00 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="0,00"/>
Encargos com equipamentos Dotação disponível inicial: € 750,00 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="750,00"/>	Outras (até um máximo de 5 % do total das despesas elegíveis) Dotação disponível inicial: € 1 619,35 Diferença: € 0,00 € <input type="text" value="1619,35"/>	

Valor total aprovado da candidatura: 50 000,00 Euros

Dotação total disponível: 25 205,90 Euros

Preencher e submeter a 3ª adenda – 4º passo – verificar cronograma

No quadro **Q3. Submeter alterações** são mostradas duas tabelas.

A tabela **Q1. Atividades** apresenta o novo cronograma já recalendarizado de todas as atividades do projeto (*a ordenação do cronograma não é a mesma da candidatura, é por fases de realização*).

Esta tabela é a que irá aparecer na 3ª adenda.

Pode acontecer que apareçam neste cronograma atividades que já estão concluídas, mas que tinham previsto a fase 3. Não é relevante e o estado da atividade vai manter-se como concluída.

Q1. Atividades			
Cronograma			
Designação da atividade	Fase 1 Até dezembro de 2021	Fase 2 Entre janeiro e abril de 2022	Fase 3 Entre maio e 10 de outubro de 2022
Cooperativa Raízes			
"RE-CICLA-MENTE" - Oficina de Reparações - Coop. Raízes			
"Trapo&Pano" - Oficina de artes da costura - Coop. Raízes			
Espaços Falados			
Saúde em movimento			
Programa de Promoção da Literacia em Saúde			
Formação de Dinamizadores em Saúde Pública			
Saúde "Baobá"			
Plano de Saúde Local - "Pela Saúde de Santa Marta"			
Saúde Sobre Rodas em Santa Marta			
S. Marta XXI			
Espaço de Cidadania no Bairro			
Plataforma de profissionais e vendas - "Humanos de Sta. Marta"			
Estudo de viabilidade de reconversão/reabilitação urbanística de Sta. Marta			
"A terra a quem (a)colhe" - Agricultura Urbana Comunitária			
"Mercado da Frescura" - Cooperativa Raízes			
Feira de ementas saudáveis com receitas africanas			

Preencher e submeter a 3ª adenda – 4º passo – verificar alterações das dotações

As alterações propostas ao ‘**Q2. Orçamento e controle orçamental**’ são apresentadas numa tabela, que compara, para cada rubrica, a dotação disponível validada anteriormente, a proposta de alteração da 3ª adenda e a diferença entre estes valores.

Devem verificar os valores propostos e justificar os valores propostos, se o formulário o pedir.

A justificação é pedida quando:

- A soma das diferenças nas rubricas ‘Recursos humanos’ e ‘Aquisição de serviços’ for superior a 10% da dotação total disponível;
- As diferenças apuradas em cada uma das restantes rubricas sejam superiores a 10% da dotação total disponível.

O formulário calcula automaticamente estas diferenças e alerta se for necessário justificá-las.

A justificação deve indicar as razões dos reforços propostos e a forma como foram compensados com diminuição de dotações numa ou mais das restantes rubricas.

Q2. Orçamento e controle orçamental				
Rubrica	(A) Dotação disponível do 2º Relatório(*) (EUR)	(B) Proposta de alteração da 3ª adenda (EUR)	Diferença	Justificar alteração?
Recursos humanos	11 751,09	11 751,09	0,00	
Aquisição de serviços	4 104,51	4 104,51	0,00	
Aquisição de materiais	2 587,20	2 587,20	0,00	
Aquisição de equipamentos	3 893,75	3 893,75	0,00	
Despesas de comunicação	500,00	500,00	0,00	
Encargos com instalações	0,00	0,00	0,00	
Encargos com equipamentos	750,00	750,00	0,00	
Outras (até um máximo de 5 % do total das despesas elegíveis)	1 619,35	1 619,35	0,00	
Total da dotação disponível (EUR)	25 205,90	25 205,90		

(*) Se não tiver havido 2º relatório, a coluna (A) indica os valores das despesas elegíveis da 2ª adenda.

✓ Submeter alterações

Preencher e submeter a 3ª adenda – 5º passo – submeter

Para conferir as alterações pretendidas, procurem assegurar-se que:

- as despesas a submeter no fecho de contas ficam com dotação disponível na **rubrica certa**.
- as despesas a submeter cumprem os **limites das datas de faturação e pagamento** para serem elegíveis.

Procurem tirar as dúvidas através das respostas às perguntas frequentes [3.1 Quais são as despesas elegíveis para o apoio do Programa?](#) e [3.2 Desde quando e até quando é que as despesas são consideradas elegíveis?](#)

Vejam também o [Guia de apoio à gestão orçamental](#) e a [lista das dúvidas mais frequentes nas Despesas elegíveis e rubrica adequada](#).

Q2. Orçamento e controle orçamental

Rubrica	(A) Dotação disponível do 2º Relatório(*) (EUR)	(B) Proposta de alteração da 3ª adenda (EUR)	Diferença	Justificar alteração?
Recursos humanos	11 751,09	11 751,09	0,00	
Aquisição de serviços	4 104,51	4 104,51	0,00	
Aquisição de materiais	2 587,20	2 587,20	0,00	
Aquisição de equipamentos	3 893,75	3 893,75	0,00	
Despesas de comunicação	500,00	500,00	0,00	
Encargos com instalações	0,00	0,00	0,00	
Encargos com equipamentos	750,00	750,00	0,00	
Outras (até um máximo de 5 % do total das despesas elegíveis)	1 619,35	1 619,35	0,00	
Total da dotação disponível (EUR)	25 205,90	25 205,90		

(*) Se não tiver havido 2º relatório, a coluna (A) indica os valores das despesas elegíveis da 2ª adenda.

Para submeter a 3ª adenda, cliquem no botão submeter alterações. Receberão um mail a confirmar a submissão, com um link para a versão pdf da 3ª adenda sujeita a validação. Após validação, receberão um mail com o link para a 3ª adenda aprovada.