

Fóruns Regionais dos Bairros Saudáveis – objetivos, tarefas preparatórias e formato geral

Validado na 14ª reunião conjunta das coordenações nacional e regionais
8 de junho de 2022

A realização dos cinco Fóruns Regionais dos Bairros Saudáveis visa promover o acompanhamento e monitorização do Programa, fazer balanços periódicos da sua implementação, permitir a partilha de experiências e propor medidas para o futuro. Paralelamente, pretendemos contribuir a iniciar a avaliação do Programa, segundo a perspetiva dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável aprovados pela ONU no quadro da Agenda 2030. Contamos para isso com o apoio da [plataforma ODSlocal](#), com quem estabelecemos um protocolo de cooperação.

Vão realizar-se no seguinte calendário: **27 de junho** – projetos da área regional Norte; **29 de junho** – projetos da área regional Centro; **1 de julho** – projetos da área regional de Lisboa e Vale do Tejo; **5 de julho** – projetos da área regional do Alentejo; **8 de julho** – projetos da área regional do Algarve.

Quadro I - Para que servem os Fóruns Regionais

O que se pretende?	Qual o output desejado?	Quem faz acontecer?
1. Partilha de experiências	<ul style="list-style-type: none">- Respostas dos projetos às seguintes perguntas: O que já se ganhou com o projeto? O que se pode melhorar?- Os ganhos poderão ser para a parceria local, para o território de intervenção e para a comunidade.- A reflexão conjunta (em grupos e em plenário) levar-nos-á a aprender uns com os outros e permitirá fazer um balanço qualitativo preliminar do Programa.	<ul style="list-style-type: none">- As coordenações nacional e regionais, que preparam e promovem os Fóruns Regionais de forma a permitir uma participação ativa de todos os projetos;Pretende-se um ambiente de convívio, criativo e estimulante para todos. Será a primeira grande oportunidade de participação presencial conjunta de todos os projetos de cada área regional com as equipas nacional e regionais de coordenação do Programa.
2. Monitorização do programa	<ul style="list-style-type: none">- Divulgar indicadores que permitam apreciar o que já se fez e propor, se necessário, medidas corretivas.- Obter uma fotografia abrangente da dinâmica dos projetos e do Programa.	<ul style="list-style-type: none">- A coordenação nacional, que já dispõe dos dados preliminares da 1ª prestação de contas.Estes dados devem ser completados com o out-put desejado do objetivo 1. Partilha de experiências.
3. Avaliação do programa	<ul style="list-style-type: none">- Obter uma primeira visão global do contributo dos projetos para os diferentes ODS.	<ul style="list-style-type: none">- A plataforma ODSlocal, através do protocolo com o Programa Bairros Saudáveis, em colaboração com a equipa técnica do Programa.

O que se pretende?	Qual o output desejado?	Quem faz acontecer?
	<ul style="list-style-type: none"> - Viabilizar a inserção dos projetos na plataforma ODSlocal e o seu posterior envolvimento na avaliação colaborativa, segundo a metodologia da plataforma. - Aumentar a visibilidade dos projetos e do Programa, numa política de dados abertos. 	O aprofundamento do processo colaborativo com a plataforma depende da participação voluntária dos projetos, que serão todos convidados a fazê-lo.
4. Visibilidade e divulgação do Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Tornar públicos os ganhos alcançados e as metas desejáveis. - Apresentar aos responsáveis institucionais e à opinião pública as conclusões dos Fóruns Regionais. - Contribuir para a continuidade dos objetivos do Programa Bairros Saudáveis. 	<ul style="list-style-type: none"> - É aos participantes nos Fóruns que cabe aprovar as conclusões do trabalho que neles se vai desenrolar. - À coordenação nacional e regional cabe garantir a presença dos convidados institucionais, a nível nacional e regional. - As sessões que decorram em plenário são abertas à comunicação social.

Quadro II – Tarefas preparatórias

Tarefas preparatórias	Objetivos	Observações
Garantir instalações	Fechar calendário e programa, com data e local para cada um dos Fóruns	Calendário: 27 de junho – projetos da área regional Norte; 29 de junho – projetos da área regional Centro; 1 de julho – projetos da área regional de Lisboa e Vale do Tejo; 5 de julho – projetos da área regional do Alentejo; 8 de julho – projetos da área regional do Algarve.
Contactar participantes e garantir a sua inscrição	Contactar todas as entidades promotoras para os informar e convidar a inscrever-se	<ul style="list-style-type: none"> - As coordenações regionais contactam, informam e sensibilizam os projetos; a coordenação nacional produz guião para esse contacto, recolhe as inscrições, com proteção de dados pessoais, e divulga as condições de participação (2 pessoas por projeto). - Os transportes serão suportados pelos projetos (despesa elegível); o café de boas-vindas e o almoço serão oferecidos pelo Programa. - A cada projeto é solicitado que leve ao Fórum um objeto representativo do seu trabalho (por ex: uma t-shirt, folhetos, uma fotografia, um produto agrícola, ou qualquer outro material produzido durante o projeto) para a instalação “Mostra o que fazes” que ficará patente durante os trabalhos. - A cada participante inscrito é fornecida, após validação da inscrição, o programa do Fórum e uma ficha explicativa dos ODS; à chegada, na acreditação dos participantes, cada participante recebe o “Kit do participante”.
Organizar os trabalhos do Fórum	Garantir as melhores condições	<ul style="list-style-type: none"> - O Fórum conterà duas modalidades de trabalho diferentes: <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em grupos de manhã

Tarefas preparatórias	Objetivos	Observações
Organizar os trabalhos do Fórum (continuação)	de realização dos Fóruns, adaptando as propostas deste documento às singularidades de cada região	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão em plenário, à tarde. <p>- O programa termina com uma sessão de encerramento, com a presença de convidados institucionais.</p> <p>- Cabe a cada Equipa Regional (além do contacto com todas as entidades promotoras):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escolher o local mais adequado às linhas mestras dos fóruns • Articular com a coordenação nacional a confirmação das presenças e o apoio logístico; • Organizar o funcionamento dos vários momentos do programa do Fórum. <p>- Check-list das tarefas a desenvolver por cada equipa regional para organizar os trabalhos do Fórum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (1) definir a composição dos grupos de trabalho (até 10 pessoas por grupo, à exceção do Fórum da LVT); os dois participantes de cada projeto devem ficar em grupos distintos. • (2) propor os nomes dos facilitadores, em função do nº de grupos de trabalho previstos, e data do briefing preliminar; • (3) propor pessoas para a comissão de redação das conclusões; • (4) definir com a coordenação nacional as mesas dos plenários (inicial e de encerramento); • (5) Propor lista de convites institucionais regionais e locais (organismos regionais, representantes do município anfitrião e das CIM e Áreas Metropolitanas da região); • (6) Propor lista de convites imprensa regional; • (7) Constituir um pequeno grupo de voluntários para apoio à organização (recepção de participantes, montagem da “Mostra dentro da caixa”, preparação dos espaços dos grupos de trabalho, acolhimento dos convidados institucionais e da comunicação social). <p>- Cabe à coordenação nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir a articulação direta com cada equipa regional; • Organizar um <i>briefing</i> preliminar com todos os facilitadores; • Produzir os materiais de trabalho, com o apoio da equipa técnica do Programa e da plataforma ODSlocal; • Garantir os apoios logísticos e os patrocínios institucionais necessários (incluindo o <i>catering</i>); • Convidar os representantes institucionais de nível nacional (Entidade Responsável, Júri, Parceiros Financiadores, membros do Governo, direções nacionais da ANAFRE, da ANMP e da ANMSP, presidente do município anfitrião) e comunicação social de âmbito nacional; • Remeter os convites aos convidados locais e regionais, de acordo com lista fornecida pelas equipas regionais; • Convidar a comunicação social e assegurar-lhe condições de trabalho no local.

Tarefas preparatórias	Objetivos	Observações
Preparação das instalações	A fazer em estreita articulação entre as coordenações nacional e regionais	<p>- A coordenação nacional assegura com as coordenações regionais as seguintes condições logísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um espaço de auditório, com acesso internet, projetor e tela grande, condições de gravação do trabalho em plenário ou, pelo menos, da sessão de encerramento e espaço pré-definido para a comunicação social; • Espaço para acolhimento dos participantes e oferta do café de boas-vindas; • Espaço para o almoço volante; • Espaço para o funcionamento dos grupos de trabalho, com possibilidade de exibição de um cartaz ou imagem grande da roda dos ODS, para colocação de post-its, para cada grupo; • Espaço para instalação da “Mostra o que vales” (exposição modular, módulos de cartão duplo, empilháveis, com espaço de 40x30x30cm por projeto) para instalar os objetos trazidos por cada projeto; • Espaço para o trabalho da comissão de redação das conclusões (pode ser uma das salas do trabalho de grupos); • Sinalética dos diferentes espaços de trabalho; • Uma fotocopiadora.
Articulação com a plataforma ODS-Local	Preparar os participantes para a cooperação com a plataforma ODSlocal	<p>- Este trabalho será desenvolvido pela equipa técnica do Aitor Varea, em articulação com a plataforma ODSlocal. Implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, com a equipa técnica da plataforma, um documento sobre os ODS a remeter a todos os inscritos e a distribuir por todos os participantes, explicando o essencial dos ODS e convidando-os a preencher, antes, durante ou depois do fórum, o formulário de inscrição na plataforma ODSlocal (em https://odslocal.pt/novo-projeto); • Preparar a apresentação inicial sobre os ODS em plenário; • Recolher o resultado dos grupos de trabalho com os post-its colocados por cada projeto na roda dos ODS; • Produzir o resultado final para projeção dos contributos dos projetos para os ODS.
Preparação do Kit do participante e outros materiais de apoio	Produzir os materiais de apoio aos participantes	<p>O Kit do participante, a produzir pela coordenação nacional, inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um crachá com nome do/a participante e nº do projeto; - uma pasta, com o programa do Fórum, a ficha dos ODS, a composição dos Grupos de Trabalho, indicações práticas para o desenvolvimento do trabalho, papel e caneta; fichas de inscrição para o debate em plenário. - post-its para as sessões de trabalho. <p>Além do Kit individual, será entregue a cada projeto um conjunto de 3 cartões para para votação de braço no ar (Vermelho – contra; branco – abstenção; verde – a favor). Para garantir uma representatividade equilibrada de todos os projetos, cas projeto dispõe apenas de um voto, devendo os participantes de cada projeto concertar-se para o efeito.</p>

Quadro III – Programa e formato de cada Fórum

Horário e local	O quê	Observações
10 – 10h30 Espaço Entrada	Receção dos participantes, café de boas-vindas	- Junto do registo, serão entregues os kits do participante e os conjuntos cartões para para votação; - Junto do registo serão também recolhidos os materiais para a instalação “Mostra o que fazes”; - Estará disponível o café de boas-vindas.
10h30- 11h00 Auditório	Sessão de abertura – plenário	- Boas vindas do município ou entidade anfitriã e da equipa regional; - Apresentação dos objetivos do Fórum (1 pessoa, a designar entre a coordenação nacional e regional); - Apresentação dos objetivos ODS (1 representante da plataforma ODSlocal).
11h15-12h45 Salas de trabalho	Trabalho em grupos, até 10 pessoas por grupo (exceto LVT)	- Os grupos estão previamente constituídos pelas equipas regionais e a sua composição está incluída nos kits dos participantes. Cada grupo é identificado por um número, ou uma letra, ou um nome, de acordo com decisão da equipa regional. - Cada grupo contará com um facilitador e designa o seu relator. - O objetivo principal é provocar um debate entre todos os participantes e o output serão as conclusões a levar ao plenário. - Questões para o debate: <ul style="list-style-type: none"> • O que já ganhámos com o nosso projeto para a nossa parceria, para o território e para a comunidade? • O que podemos e temos de melhorar? - O facilitador convida os participantes a apresentar-se, lembra o que se pretende e pede que designem um relator; - Todos os participantes são convidados a colocar na roda dos ODS os seus post-its, identificando os ODS para os quais acham que o seu projeto contribui. - É distribuída uma ficha, ou uma folha grande de cartolina, com os temas em discussão, para cada participante escrever o seu contributo; - Os participantes pronunciam-se sobre as questões colocadas; - Após debate, o relator recolhe as fichas ou cartolinas preenchidas e anota as conclusões do grupo sobre as questões colocadas para apresentação em plenário; - A comissão de redação recolhe as rodas dos ODS de todos os grupos, as fichas ou cartolinas preenchidas e fotocopia as notas de cada relator sobre as conclusões.
13h-14h15 Refeição em comum	Todos os participantes	Almoço volante
13h- 14h15	Comissão de redação	- A comissão de redação prepara o <i>draft</i> das conclusões com base nos elementos fornecidos pelos relatores; - A composição de cada comissão de redação é articulada com a coordenação nacional.
14h30-16h15	Todos – Plenário	- Todos os participantes voltam ao plenário;

Horário e local	O quê	Observações
	Assegurar condições para a comunicação social poder assistir	<ul style="list-style-type: none"> - É preciso prever os lugares da mesa que conduz os trabalhos e da comissão de redação que os acompanha. A composição da mesa que conduz os trabalhos é articulada com a coordenação nacional. - A mesa pede aos relatores que apresentem os resultados dos grupos de trabalho; - A equipa técnica do Programa apresenta a roda dos ODS com os contributos de todos os projetos; - A comissão de redação apresenta o projeto de conclusões do fórum, enriquecido com as intervenções feitas pelos relatores no plenário; - A mesa recolhe as inscrições para o debate sobre o projeto de conclusões e modera o tempo de cada orador em função do nº de inscritos; - A comissão de redação toma nota das intervenções e altera, se for caso disso, a sua proposta, que no final é posta à votação dos participantes; - A votação é feita de braço no ar, um voto por projeto (que pode ser a favor, abstenção ou contra). - A votação faz-se por pontos, seguindo-se uma votação final global de todas as conclusões que tenham obtido aprovação maioritária.
16h30 - 17h30	Todos, comunicação social e convidados institucionais	<ul style="list-style-type: none"> - A coordenação nacional e regional asseguram o acolhimento dos convidados. - A equipa regional abre a sessão de encerramento e agradece aos participantes e convidados. - A comissão de redação procede à apresentação das conclusões aprovadas. - A mesa dá a palavra para intervenções finais da coordenação nacional e do governo e encerra os trabalhos.