



**Sessão de esclarecimento – Arranque dos projetos**  
**Lisboa e Vale do Tejo**  
13 e 14 de outubro de 2021

Apresentação da Coordenadora Nacional

# Ciclo do Programa – etapas 1 a 4 cumpridas, etapa 5 em curso

**1. Preparação**

julho e agosto de 2020

**2. Divulgação e capacitação**

setembro de 2020

**3. Apresentação de candidaturas**

29 de outubro a 2 de dezembro de 2020

**4. Apreciação e avaliação de candidaturas**

3 de dezembro de 2021 a 31 de março de 2021

**5. Divulgação de resultados e assinatura de protocolos**

14 de maio a set/out 2021

**6. Execução dos projectos**

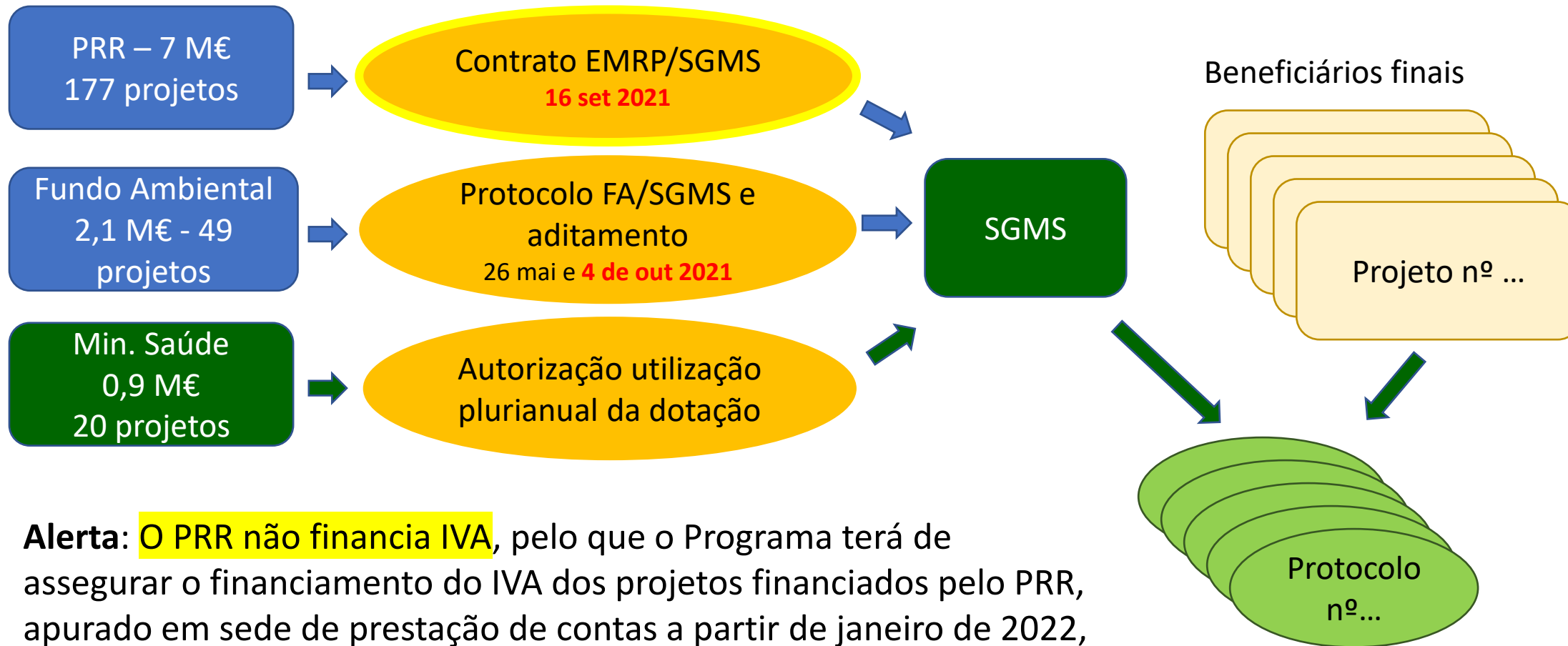
até 12 meses

**7. Prestação de contas e avaliação participativa**

até final 2022

## Fontes de financiamento

## Contratualização



**Alerta:** O PRR não financia IVA, pelo que o Programa terá de assegurar o financiamento do IVA dos projetos financiados pelo PRR, apurado em sede de prestação de contas a partir de janeiro de 2022, para ser devolvido ao PRR.

# Estrutura dos Protocolos de financiamento

Cláusula 1ª - Objeto do Protocolo

Cláusula 2ª - Financiamento

Cláusula 3ª - Obrigações do(s) Segundo(s)  
Outorgante(s)

Cláusula 4ª - Fiscalização, Vistoria ou Auditoria

Cláusula 5ª - Alterações ao projeto/atividade

Cláusula 6ª - Incumprimento

Cláusula 7ª - Vigência do Protocolo

Cláusula 8ª - Disposições Finais

Anexo 1 – Plano de transferências de verbas

Anexo 2 – Cabimento e compromisso

Anexo 3 – Ficha da candidatura

**Projetos até 5.000 euros:** 1ª prestação de 75% em 2021, prestação final de 25% em 2022

**Projetos entre 5.000 e 50.000 euros:** 1ª prestação de 50% em 2021; 2ª e 3ª prestações de 20% e prestação final de 10% em 2022

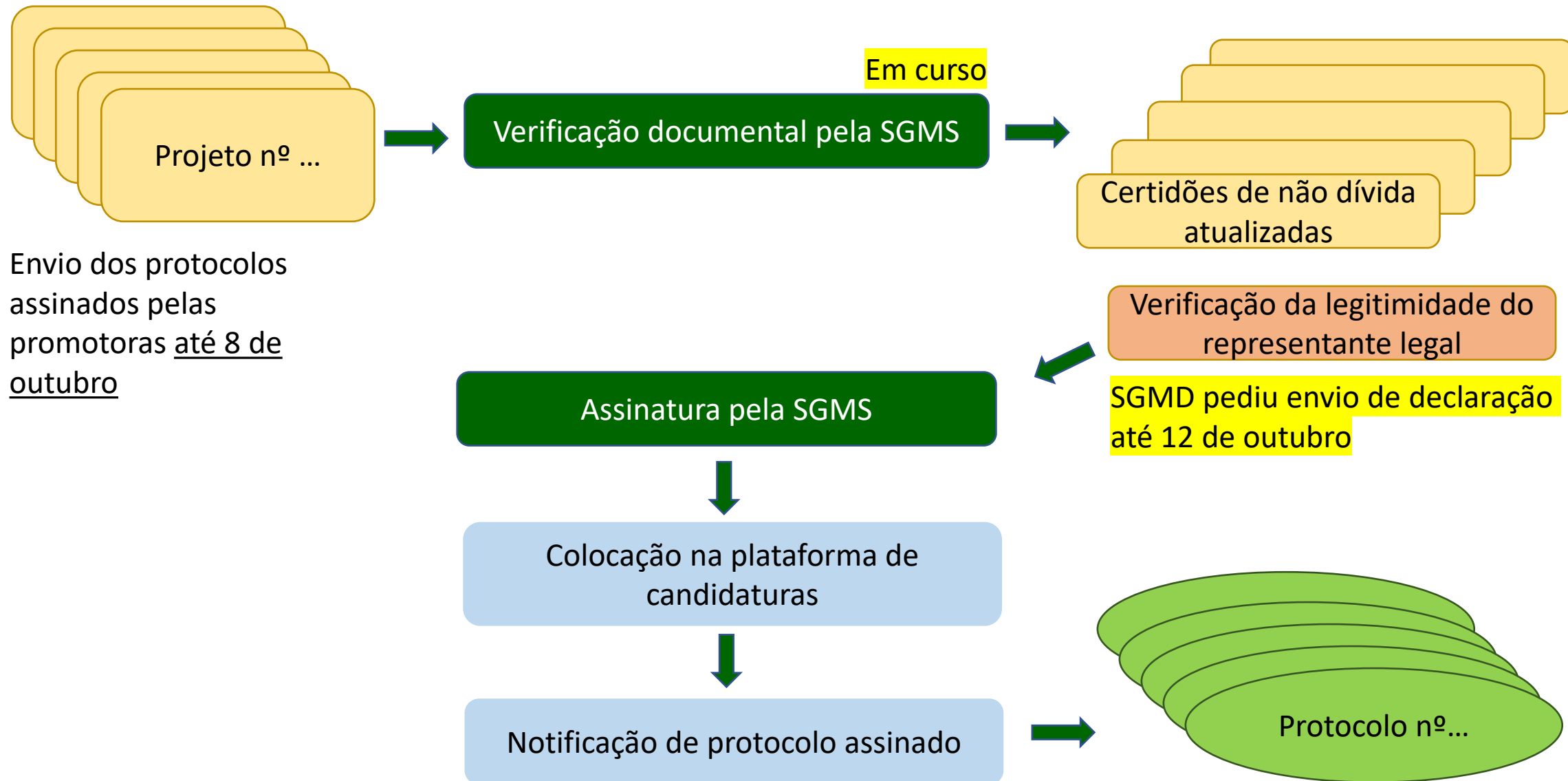
O plano de transferência de verbas foi aprovado na [25ª reunião da Entidade Responsável](#) em 10 de setembro de 2021. Define o faseamento e as datas das transferências, bem como as datas dos relatórios de prestação de contas. É anexo a todos os protocolos de financiamento.

A 1ª transferência é **paga por antecipação** às entidades promotoras de cada projeto e será realizada em outubro de 2021 para todos os projetos que tenham a documentação completa e atualizada.

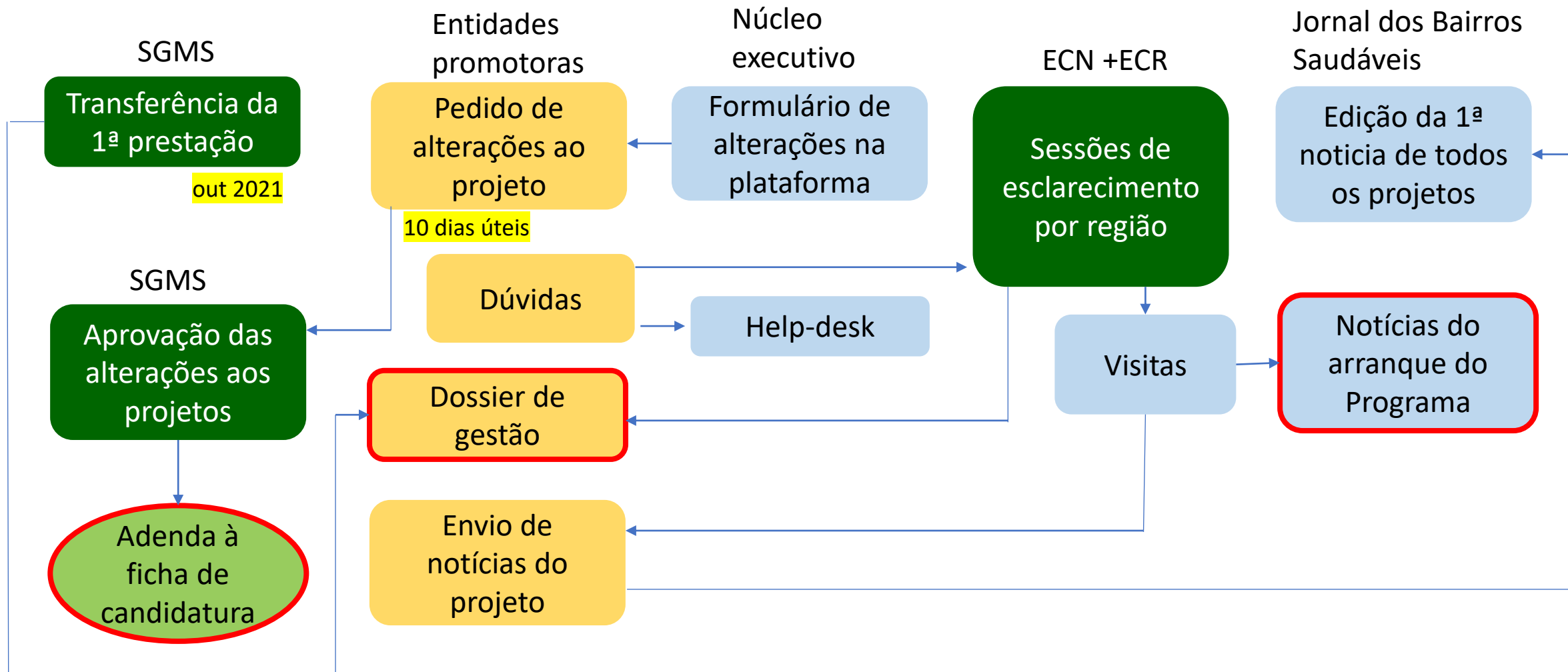
As transferências seguintes são pagas **após validação prévia dos relatórios de prestação de contas**.

A reposição pelo Programa ao PRR do valor do IVA elegível será faseada, em função dos valores apurados em sede de prestação de contas dos projetos financiados pelo PRR.

## Etapa 5 – Assinatura dos protocolos de financiamento



# Etapa 6 – Realização dos projetos (arranque)



## Secretariado

- Assegura a articulação entre todos os intervenientes
- Prepara as atas e garante o “help-desk” dos projetos

## Informática

- Produz e gere o site do Programa, o Jornal dos Bairros Saudáveis e a plataforma de candidaturas, incluindo formulários e envio de notificações às entidades promotoras

## Gestão de projetos

- Dá formação em gestão de projetos, concebe os modelos de prestação de contas dos projetos e apoia o “help-desk”
- Apoia a produção de relatórios para o PRR e o Fundo Ambiental

## Apoio jurídico (a criar)

- Apoio jurídico permanente à coordenação nacional e ao núcleo executivo; acompanhamento das obrigações legais e contratuais

## Apoio de comunicação

- Dá formação em comunicação, edita o Jornal dos Bairros Saudáveis e faz cobertura do desenvolvimento do Programa no terreno



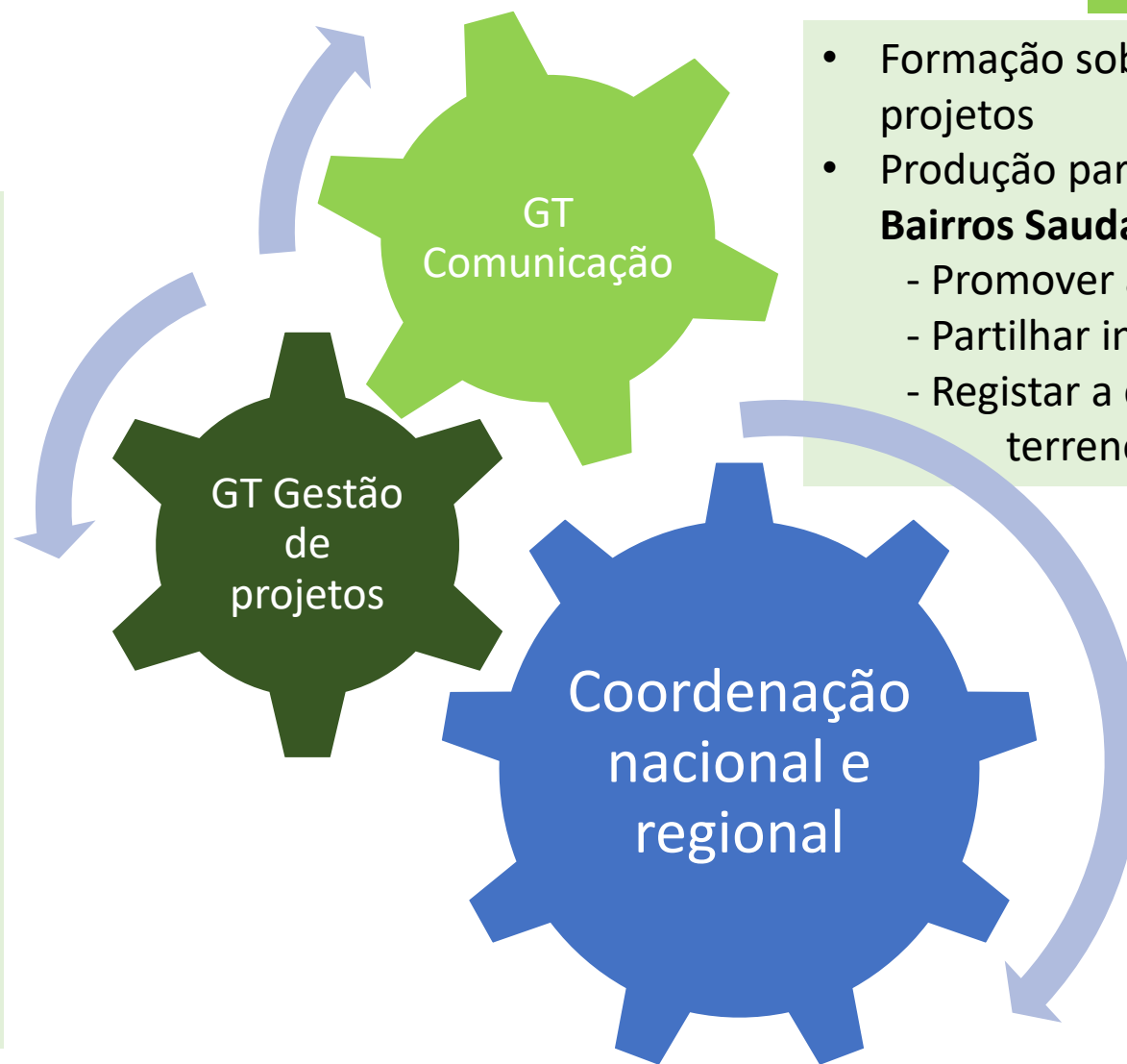
# Papel dos Grupos de Trabalho constituídos

## GT Gestão de Projetos

- Formação sobre o “dossier de projeto” e procedimentos obrigatórios
- Produção de formulários de prestação de contas
- Apreciação de relatórios de progresso ou outros documentos a submeter a validação da Entidade Responsável
- Resposta a pedidos de esclarecimento
- Relatórios de prestação de contas para PRR e FA

## GT Comunicação

- Formação sobre comunicação dos projetos
- Produção participativa do **Jornal dos Bairros Saudáveis** para:
  - Promover a visibilidade dos projetos
  - Partilhar iniciativas e experiências
  - Registrar a evolução dos projetos no terreno



Estão constituídos dois Grupos de Trabalho: **GT Comunicação** e **GT Gestão de projetos**. São formados por membros das equipas de coordenação nacional e regional, com apoio do núcleo executivo.

## Processo de alteração dos projetos - passos

**Passo 1** - Selecionar o Projeto a alterar na área da plataforma “alteração aos projetos”. Aparece o formulário de alterações.

**Passo 2** - Selecionar as alterações pretendidas (atividades ou orçamento) no Quadro Índice do formulário

**Passo 3** – Aparece o Quadro 2 – Atividades, onde devem selecionar a atividade cujo calendário querem alterar. Repetir este passo para todas as atividades. *Dica: as atividades foram todas automaticamente recalendarizadas. Só é preciso alterar se essa recalendarização automática não vos convier*

**Passo 4** - Alterar o Orçamento no Quadro 2 – Orçamento *Dica: ver as descrições de despesas elegíveis antes de alterar; o formulário não permite gravar se o total do orçamento for alterado.*

**Passo 5** - Submeter o pedido de alterações no Quadro 3 – Submeter alterações *Dica: neste quadro aparece automaticamente um cronograma do projeto, com as atividades organizadas (fase 1 até 31 de dezembro, fase 2 entre janeiro e abril de 2022, fase 3 entre maio e agosto de 2022.*

### Alerta

O formulário já está disponível na plataforma, mas **ainda não se pode submeter alterações**. Também já está no site o **guia de apoio do processo de alteração dos projetos**.

## Processo de alteração dos projetos - passos

As alterações submetidas constituirão uma adenda à ficha de candidatura que ficará na plataforma, com indicação de que aguarda validação. O link será remetido às respetivas entidades promotoras.

Se as alterações submetidas forem validadas, a adenda passará ao formato definitivo e ficará disponível na plataforma de candidaturas, na área “alteração aos projetos”.

Se as alterações submetidas não forem validadas, as entidades promotoras serão notificadas do motivo para se poderem pronunciar por escrito.

Se não forem submetidas e aprovadas alterações às atividades e/ou ao orçamento, mantém-se o que foi apresentado na candidatura, à exceção do calendário de realização das atividades que foi automaticamente ajustado e que constará de uma adenda que ficará disponível na plataforma de candidaturas, na área “alteração aos projetos” e que contém exclusivamente o novo calendário das atividades.



The image shows the cover of a document titled 'Adenda à Ficha de Candidatura' (Addendum to the Candidate Form). The cover features the 'Bairros Saudáveis' logo at the top right and a central graphic of colorful houses and a heart. A large, semi-transparent watermark reading 'Aguarda validação' (Waiting for validation) is overlaid diagonally across the center. Below the graphic, the text 'Adenda à Ficha de Candidatura' is displayed, followed by a box containing 'Nº 502'. At the bottom, a white box contains the title 'Tempo para cuidar 2.0\_Sto. Ildefonso' and the date '06-10-2021'. The bottom right corner includes the logos for 'Bairros Saudáveis' and the 'REPÚBLICA PORTUGUESA'.

Bairros  
**Saudáveis**  
www.bairrosaudaveis.gov.pt

Adenda à  
Ficha de  
Candidatura

Nº 502

**Tempo para cuidar 2.0\_Sto. Ildefonso**

06-10-2021

Bairros  
**Saudáveis**

REPÚBLICA  
PORTUGUESA

## Notificação de protocolo assinado – atenção ao “no-reply”

Começaram hoje a ser carregados na plataforma de candidaturas os protocolos já assinados pela Secretária- Geral do Ministério da Saúde.

À medida que são carregados, as entidades promotoras e parceiras recebem uma notificação automática, do endereço [noreply@bairrossaudaveis.gov.pt](mailto:noreply@bairrossaudaveis.gov.pt) , com a seguinte mensagem:

-----Mensagem original-----

De: noreply <[noreply@bairrossaudaveis.gov.pt](mailto:noreply@bairrossaudaveis.gov.pt)>

Enviada: 12 de outubro de 2021 15:37

Para: Candidaturas Bairros Saudáveis <[candidaturas@bairrossaudaveis.gov.pt](mailto:candidaturas@bairrossaudaveis.gov.pt)>

Assunto: Protocolo nº [REDACTED] assinado - Notificação de envio

O protocolo de financiamento deste projeto foi assinado pela Secretária-Geral do Ministério da Saúde, na data indicada em baixo. Descarregue o protocolo de financiamento acedendo ao link indicado em baixo. Pode submeter alterações ao calendário das atividades do projeto e/ou aos montantes das rubricas do orçamento, no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao do envio desta comunicação, através do formulário disponível na plataforma de candidaturas.

Esta notificação é remetida a todas as entidades que subscreveram a candidatura, mas o protocolo só é subscrito pela(s) entidade(s) promotora(s) do projeto.

A Coordenadora Nacional

Helena Roseta

06/10/2021

<https://candidaturas.bairrossaudaveis.gov.pt/uploads/afc82cea9f57189081a5ee4b00d4697dc08d081c92bbfc1a39f858a3a24e89b1.pdf>