

Fóruns Regionais dos Bairros Saudáveis – objetivos, tarefas preparatórias e formato geral (draft)

A realização dos cinco Fóruns Regionais dos Bairros Saudáveis é a forma encontrada para cumprir os objetivos do Conselho dos Bairros Saudáveis previsto no artigo 39º do Regulamento do Programa, no sentido de “promover o acompanhamento e monitorização do Programa, fazer balanços periódicos da sua implementação, permitir a partilha de experiências e propor à equipa de coordenação nacional medidas de ajustamento”. Paralelamente, pretende-se contribuir para a avaliação do Programa, tendo em conta o protocolo de colaboração entre o Programa Bairros Saudáveis e a plataforma ODSlocal, que visa apurar o contributo dos projetos e do Programa para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável aprovados pela ONU no quadro da Agenda 2030.

Vão realizar-se no seguinte calendário: 27 de junho – projetos da área regional Norte; 29 de junho – projetos da área regional Centro; 1 de julho – projetos da área regional de Lisboa e Vale do Tejo; 5 de julho – projetos da área regional do Alentejo; 2ª semana de julho – projetos da área regional do Algarve.

Quadro I - Para que servem os Fóruns Regionais

O que se pretende?	Qual o output desejado?	Quem faz acontecer?
1. Partilha de experiências	<ul style="list-style-type: none"> - Respostas dos projetos às seguintes perguntas: O que já se ganhou com o projeto? O que se pode melhorar? - Os ganhos poderão ser para a parceria local, para o território de intervenção e para a comunidade. - A reflexão conjunta (em grupos e em plenário) levar-nos-á a aprender uns com os outros e permitirá fazer um balanço qualitativo preliminar do Programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - A coordenação nacional e regional prepara e promove os Fóruns Regionais de forma a permitir uma participação ativa de todos os projetos - Pretende-se um ambiente de convívio, criativo e estimulante para todos. Será a primeira grande oportunidade de participação presencial conjunta de todos os projetos de cada área regional com as equipas nacional e regionais de coordenação do Programa.
2. Monitorização do programa	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar indicadores que permitam apreciar o que já se fez e propor, se necessário, medidas corretivas. - Obter uma fotografia abrangente da dinâmica dos projetos e do Programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - A coordenação nacional dispõe dos dados preliminares da 1ª prestação de contas. - Estes dados devem ser completados com o out-put desejado do objetivo 1. Partilha de experiências.
3. Avaliação do programa	<ul style="list-style-type: none"> - Obter uma primeira visão global do contributo dos projetos para os diferentes ODS. - Viabilizar a inserção dos projetos na plataforma ODS-Local e o seu posterior envolvimento na avaliação colaborativa, segundo a metodologia da plataforma. - Aumentar a visibilidade dos projetos e do Programa, numa política de dados abertos. 	<ul style="list-style-type: none"> - A plataforma ODSlocal, através do protocolo com o Programa Bairros Saudáveis e a equipa técnica do Programa. - O aprofundamento do processo colaborativo com a plataforma depende da participação voluntária dos projetos.

O que se pretende?	Qual o output desejado?	Quem faz acontecer?
4. Visibilidade e divulgação do Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Tornar públicos os ganhos alcançados e as metas desejáveis. - Apresentar aos responsáveis institucionais e à opinião pública as conclusões dos Fóruns Regionais. - Contribuir para a continuidade dos objetivos do Programa Bairros Saudáveis. 	<ul style="list-style-type: none"> - É aos participantes nos Fóruns que cabe aprovar as conclusões do trabalho que neles se vai desenrolar. - À coordenação nacional e regional cabe garantir a presença dos convidados institucionais, a nível nacional e regional. - As sessões que decorram em plenário são abertas à comunicação social.

Quadro II – Tarefas preparatórias

Tarefas preparatórias	Objetivos	Observações
Garantir instalações	Fechar calendário e programa, com data e local para cada um dos Fóruns	Calendário: 27 de junho – projetos da área regional Norte; 29 de junho – projetos da área regional Centro; 1 de julho – projetos da área regional de Lisboa e Vale do Tejo; 5 de julho – projetos da área regional do Alentejo; 2ª semana de julho – projetos da área regional do Algarve.
Contactar participantes e garantir a sua inscrição	Contactar todas as entidades promotoras para os informar e convidar a inscrever-se	<ul style="list-style-type: none"> - As coordenações regionais contactam, informam e sensibilizam os projetos; a coordenação nacional recolhe as inscrições e divulga as condições de participação - 2 pessoas por projeto, transportes a suportar pelos projetos (despesa elegível), café de boas-vindas e almoço a suportar pelo Programa. - A cada projeto é solicitado que leve ao Fórum um objeto representativo do seu trabalho (t-shirts, folhetos, fotos, plantas, materiais produzidos durante o projeto) para a exposição “Mostra dentro da caixa”, que será montada no local. - A cada participante inscrito é fornecida, após validação da inscrição, o programa do Fórum e a ficha explicativa dos ODS.
Organizar a sessão	Garantir as melhores condições de realização dos Fóruns, adaptando as propostas deste documento às singularidades de cada região	<ul style="list-style-type: none"> - A sessão constará de 3 partes diferentes, com um café de boas-vindas e um almoço <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em grupos de manhã • Sessão em plenário, à tarde • Encerramento institucional, às 17h00 - Cabe a cada Equipa Regional (além do contacto com todas as entidades promotoras): <ul style="list-style-type: none"> • Escolher o local mais adequado às linhas mestras dos fóruns • Articular com a coordenação nacional e com as equipas regionais a confirmação das presenças e o apoio logístico; • Organizar o funcionamento das duas partes do fórum: <ul style="list-style-type: none"> • (1) trabalho em grupos de até 10 pessoas - cada ERC deverá definir a composição dos grupos; • (2) propor lista de facilitadores, em função do nº de grupos de trabalho, e data do briefing preliminar; • (3) propor pessoas para a comissão de redação das conclusões;

Tarefas preparatórias	Objetivos	Observações
Organizar a sessão (continuação)		<ul style="list-style-type: none"> • (4) definir com a coordenação nacional as mesas dos plenários (inicial e de encerramento); • (5) Propor lista de convites institucionais regionais e locais (organismos regionais, representantes do município anfitrião e das CIM e Áreas Metropolitanas da região); • (6) Propor lista de convites imprensa regional; • (7) Constituir um pequeno grupo de voluntários para apoio à organização (recepção de participantes, montagem da “Mostra dentro da caixa”, preparação dos espaços dos grupos de trabalho, acolhimento dos convidados institucionais e da comunicação social). <p>Cabe à coordenação nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzir os materiais de trabalho, com o apoio da equipa técnica; • Garantir os apoios logísticos e os patrocínios institucionais necessários (incluindo o catering); • Convidar os representantes institucionais (Entidade Responsável, Júri, Parceiros Financiadores, membros do Governo, direções nacionais da ANAFRE, da ANMP e da ANMSP, presidente do município anfitrião e comunicação social de âmbito nacional); • Convidar a comunicação social e assegurar-lhe condições de trabalho no local.
Preparação das instalações	A fazer em estreita articulação entre a coordenação nacional e as ECR	<p>- A coordenação nacional assegura com as coordenações regionais as seguintes condições logísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um espaço de auditório, com acesso internet, projetor e tela grande, condições de gravação do trabalho em plenário ou, pelo menos, da sessão de encerramento e espaço pré-definido para a comunicação social; • Espaço para acolhimento dos participantes e oferta do café de boas-vindas; • Espaço para o funcionamento dos grupos de trabalho, com possibilidade de exibição de um cartaz ou imagem grande da roda dos ODS, para colocação de post-its; • Espaço para instalação da “Mostra dentro da caixa” (exposição modular, módulos cúbicos empilháveis, com espaço de 33x38x33 por projeto) para instalar os objetos trazidos por cada projeto; • Espaço para o trabalho da comissão de redação das conclusões (pode ser uma das salas do trabalho de grupos); • Sinalética dos diferentes espaços de trabalho; • Uma fotocopiadora.
Articulação com a plataforma ODS-Local	Preparar os participantes para a cooperação com a plataforma ODSlocal	<p>- Este trabalho será desenvolvido pela equipa técnica do Aitor Varea, em articulação com a plataforma ODSlocal. Implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, com a equipa técnica da plataforma, um documento sobre os ODS a remeter a todos os inscritos e a distribuir por todos os participantes, explicando o essencial dos ODS e convidando-os a preencher, antes, durante ou depois do fórum, o formulário de inscrição na plataforma ODSlocal (em https://odslocal.pt/novo-projeto); • Preparar a apresentação inicial sobre os ODS em plenário;

Tarefas preparatórias	Objetivos	Observações
		<ul style="list-style-type: none"> Recolher o resultado dos grupos de trabalho com os post-its colocados por cada projeto na roda dos ODS; Produzir o resultado final para projeção dos contributos dos projetos para os ODS.
Preparação do Kit do participante	Produzir os materiais de apoio aos participantes	<p>O Kit do participante, a produzir pela coordenação nacional, inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> um crachá com nome e nº e nome do projeto; uma pasta, com o programa do Fórum, a ficha dos ODS, a composição dos Grupos de Trabalho, três cartões para votação de braço no ar (Vermelho – contra; branco – abstenção; verde – a favor), papel e caneta; post-its para as sessões de trabalho.

Quadro III – Programa e formato de cada Fórum

Horário e local	O quê	Observações
10 – 10h30 Espaço Entrada	Receção dos participantes, café de boas-vindas	<ul style="list-style-type: none"> Junto do registo, serão entregues os materiais de trabalho e recolhidos os materiais para a “Mostra dentro da caixa”; Estará disponível o café de boas-vindas.
10h30- 11h00 Auditório	Sessão de abertura – plenário	<ul style="list-style-type: none"> Boas vindas do município anfitrião e da ECR da Região; Boas vindas e apresentação dos objetivos do Fórum (coordenação nacional); Apresentação dos objetivos ODS (representante da plataforma ODSlocal).
11h15-12h45 Salas de trabalho	Trabalho em grupos, até 10 pessoas por grupo	<ul style="list-style-type: none"> Os grupos estão previamente constituídos pelas ECR e a sua composição está incluída nos kits dos participantes. Cada grupo contará com um facilitador e escolhe o seu relator. O objetivo principal é provocar um debate entre todos os participantes e o output serão as conclusões a levar ao plenário. Questões para o debate: <ul style="list-style-type: none"> O que já ganhámos com o nosso projeto para a nossa parceria, para o território e para a comunidade? O que podemos e temos de melhorar? O facilitador convida os participantes a apresentar-se, lembra o que se pretende e pede que designem um relator; Todos os participantes são convidados a colocar na roda dos ODS os seus post-its, identificando os ODS para os quais acham que o seu projeto contribui; Os participantes pronunciam-se sobre as questões colocadas; Após debate, o relator recolhe as conclusões do grupo sobre as questões colocadas para apresentação em plenário;

Horário e local	O quê	Observações
		- A comissão de redação recolhe as rodas dos ODS de todos os grupos e uma fotocópia das notas de cada relator sobre as conclusões.
13h-14h15 Refeição em comum	Todos os participantes	Almoço
13h- 14h15	Comissão de redação	- A comissão de redação prepara o <i>draft</i> das conclusões com base nos elementos fornecidos pelos relatores; - Os relatores podem ser convidados a colaborar com a comissão de redação.
14h30-16h15	Todos – Plenário Assegurar condições para a comunicação social poder assistir	- Todos os participantes voltam ao plenário; - A mesa pede aos relatores que apresentem os resultados dos grupos de trabalho; - A equipa técnica apresenta a roda dos ODS com os contributos de todos os projetos; - A comissão de redação apresenta o projeto de conclusões do fórum, enriquecido com as intervenções feitas pelos relatores no plenário; - A mesa pede inscrições para o debate sobre o projeto de conclusões e modera o tempo de cada orador, em função do nº de inscritos; - A comissão de redação toma nota das intervenções e altera, se for caso disso, a sua proposta, que no final é posta à votação dos participantes (só podem votar os representantes dos projetos).
16h30 - 17h30	Todos, comunicação social e convidados institucionais	- A coordenação nacional e regional asseguram o acolhimento dos convidados. - A ECR abre a sessão de encerramento e agradece aos participantes e convidados. - A mesa procede à apresentação das conclusões aprovadas. - Intervenções finais da coordenação nacional e do governo.