

Programa Bairros saudáveis

Estrutura base e funcionalidades do sítio electrónico

Endereço www.bairrossaudaveis.gov.pt

Menu

- **Página de entrada** (selecção de notícias e agenda; possibilidade de botões ou post-it na página de entrada; contacto)
- **Notícias**
 - Conteúdo de cada notícia (antetítulo, título, subtítulo, lead, desenvolvimento, data, autor e fonte da publicação; possibilidade de anexar directamente imagens e documentos e de incorporar vídeos)
 - Arquivo de notícias por mês e ano, por ordem decrescente de datas (as mais recentes primeiro)
 - Possibilidade de um ou mais destaques na página de entrada
- **Agenda**
 - Conteúdo de cada evento (antetítulo com dia e hora, nome do evento, subtítulo com local)
 - Arquivo de eventos da agenda (reuniões de coordenação, sessões de dinamização e capacitação, etc) por mês e data, por ordem decrescente de datas
 - Possibilidade de destaque na página de entrada dos eventos dos quinze dias seguintes (com saída automática da página de entrada no dia seguinte)
- **Sobre o Programa** (*informação estática*)
 - O que é o programa (a quem se destina, quem pode candidatar-se, que projectos podem ser apoiados, regras básicas do Programa)
 - Perfil do júri e critérios de avaliação
 - Financiamento (limites por tipo de projecto e faseamento dos pagamentos)
 - Prestação de contas sobre o Programa
- **Direcção e Coordenação**
 - Entidade Responsável - ER (nomes, foto, ministério, identificação funcional) - (*informação estática*)
 - Equipa de Coordenação Nacional – CN (*informação estática*)
 - Equipas de coordenação regionais - CR – nomes, fotos e identificação profissional ou funcional) - (*informação estática*)
 - Reuniões da ER (ordem de trabalhos, documentos e ata de cada reunião) – (*informação dinâmica*, por ordem de data, decrescente, a mais recente primeiro)
 - Deliberações (deliberações da ER, despachos de homologação, etc)
- **Participação e dinamização**
 - Consulta pública (prazo, documentos em consulta, mail, formulário de participação com questionário, relatório final)

- Mapa de localização de territórios potencialmente elegíveis (resultado da consulta pública e estudo da equipa¹)
- Mensagens, com formulário próprio (quando não houver consulta pública a decorrer); resposta automática de agradecimento; as mensagens recebidas são editáveis no site, desde que autorizado pelo autor
- Voluntários² (formulário; tem duas áreas, oferta e procura – O que ofereço? O que preciso? A gestão das ofertas e procuras é feita pela equipa de coordenação, não é pública)
- Sessões de dinamização e capacitação – relatos, fotos, links ou incorporação de vídeos
- Guia de sessões de divulgação (documento e vídeo, que pode ser incorporado no site)
- **Candidaturas**
 - Prazo e regras do concurso – inclui publicação de aviso oficial
 - Formulário de candidatura³ - em área reservada, que origina automaticamente uma ficha de projecto, com layout próprio
 - Link para Guias de apoio à candidatura
 - Júri – composição; atas do júri
 - Lista de candidaturas entradas e admitidas com link para a respectiva ficha
 - Mapa de localização de projectos admitidos⁴
 - Lista final de pontuação com link para a respectiva ficha
 - Prestação de contas dos projectos individuais, segundo modelo próprio a disponibilizar no sítio
- **Documentos**
 - Normas legais (criação do Programa, Regulamento, outras)
 - Relatórios (de consulta pública, de progresso, de avaliação, etc)
 - Guias de apoio
 - Cartografia⁵
 - Outros

Outras funcionalidades

- **Pesquisa**
- **Links para Facebook, youtube e instagram**

¹ A disponibilizar em setembro

² A disponibilizar em setembro

³ A disponibilizar na segunda quinzena de setembro

⁴ A disponibilizar no final de outubro

⁵ Link para o endereço externo (DGT???) com a informação cartográfica disponível, acessível por escala e por layers

Requisitos funcionais

O layout do site deve ser amigável para os vários suportes (telemóvel, tablet, computador)

O back-office deve ser de fácil utilização

Todas as áreas e subáreas do menu, à excepção da página de entrada, das notícias e da agenda, devem permitir a criação livre de categorias no back-office

Todos os formulários devem gerar automaticamente, no back-office, uma listagem excell das respostas recebidas

Os formulários de candidatura, a recolher em área reservada a entidades registadas, devem ser numerados por ordem de entrada, com dia e hora de entrada; devem gerar automaticamente uma ficha de projecto, segundo layout a fornecer pela Equipa de Coordenação Nacional

O back-office deve permitir a criação de utilizadores individuais e a identificação do utilizador de cada intervenção, com a respetiva data (dia e hora)

As funcionalidades que não estiverem activas não serão visíveis no front-office

14.7.2020 Helena Roseta