



Guia de correção de erros

Relatórios de fecho de contas

Setembro de 2024

Nota introdutória

O presente **Guia de correção de erros – Relatórios de fecho de contas** resulta de uma lista de erros inicial elaborada pela coordenação nacional para apoiar a avaliação das despesas dos relatórios de fecho de contas, trabalho a realizar pelo [Grupo de Trabalho de Avaliação](#) (GTA), criado por despacho ministerial conjunto em 2022¹ e reativado em dezembro de 2023².

O Guia compõe-se de uma **lista de erros** revista no final do trabalho dos avaliadores. A distribuição das despesas pelos avaliadores foi feita por rubrica e por projeto, por forma a repartir equilibradamente pelos membros do GTA as perto de 10 mil despesas submetidas pelos projetos. A lista de erros segue os diferentes campos de cada despesa no formulário dos relatórios de prestação de contas disponibilizado na plataforma de candidaturas.

A validação dos erros identificados pelo GTA é competência da coordenação nacional.

A lista de erros está organizada pelos seguintes temas:

- I Erros de elegibilidade da despesa (erros 1 e 3 a 10)
- II Erros nos dados da despesa (erros 20 a 33)
- III Erros específicos das despesas de Recursos Humanos (erros 50 a 76)
- IV Erros no tipo ou dados do contrato (erros 90 a 97)

A cada avaliador foi fornecido **um Kit do avaliador**, composto por uma tabela *excel* de avaliação das despesas que lhe foram atribuídas, a lista de erros inicial, a testar ao longo do processo de avaliação, e um conjunto de recomendações práticas para o seu trabalho.

Para garantir a articulação entre os avaliadores, foram realizadas em dezembro de 2023 [três reuniões](#) de preparação, coordenação e esclarecimento de dúvidas, com o apoio de membros do Núcleo Executivo da 1ª edição do Programa Bairros Saudáveis, sob orientação da coordenação nacional.

A coordenação nacional do Programa Bairros Saudáveis foi assegurada até 11 de dezembro de 2023 pela arq. Helena Roseta³ e, a partir de 12 de dezembro do mesmo ano, pelo arq. João Afonso⁴.

¹ [Despacho n.º 13507/2022](#), de 21 de novembro, emitido por: Presidência do Conselho de Ministros, Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, Saúde, Ambiente e Ação Climática, Infraestruturas e Habitação, Coesão Territorial e Agricultura e Alimentação - Gabinetes das Ministras Adjunta e dos Assuntos Parlamentares e do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, dos Ministros da Saúde, do Ambiente e da Ação Climática e das Infraestruturas e da Habitação e das Ministras da Coesão Territorial e da Agricultura e da Alimentação.

² Data em que terminou a submissão dos relatórios de fecho de contas dos 240 projetos realizados na 1ª edição do Programa Bairros Saudáveis.

³ Nomeada pela [Resolução do Conselho de Ministros n.º 52-A/2020](#), de 1 de julho.

⁴ Nomeado pela [Resolução do Conselho de Ministros n.º 158/2023](#), de 11 de dezembro.

Lista de erros nas despesas dos Relatórios de fecho de contas

I – Erros de elegibilidade da despesa – erros 1 e 3 a 10

Erro 1. Despesa não elegível porque a sua natureza ou a sua data não têm enquadramento nas regras do Programa

Erro 2. *(retirado da lista, incluído no erro 1)*

Erro 3. Classificação da despesa em rubrica errada sem [ferramenta 4](#)

Erro 4. Documento de despesa ausente ou que não corresponde à despesa descrita

Erro 5. Comprovativo de pagamento incorreto, incongruente ou omisso

Erro 6 – Despesa que exige contrato, mas sem contrato associado

Erro 7 - Despesa que exige contrato, mas com um contrato associado que não lhe corresponde

Erro 8 - Despesa com vários documentos de despesa, em que os valores (total, elegível ou IVA) dos documentos de despesa não conferem com os valores (total, elegível ou IVA) da despesa declarada

Erro 9 – Acertos de valores relativos a despesas já validadas em anteriores prestações de contas

Erro 10 – Despesa inaceitável por [conflito de interesses](#)

II Erros nos dados da despesa – erros 20 a 33

II.1 Erro no Tipo de documento

Erro 20. Tipo de documento de despesa incorreto

Erro 21. Documento de despesa sem NIF da entidade promotora

Erro 22. NIF e/ou nome do fornecedor não conferem com documento de despesa

Erro 23. Número do documento incongruente

II.2 Erros na data declarada da despesa

Devido às sucessivas prorrogações do Programa, são admissíveis três exceções, **A**, **B** e **C**, aplicáveis à data limite da despesa conforme a rubrica orçamental, nos seguintes termos:

RH (Recursos Humanos) – 10.10.2022; exceções **A** – 31.10.2022 e **C** – 30.09.2023

AS (Aquisição de Serviços) – 10.10.2022; exceções **A** - 31.10.2022, **B** e **C** – 30.09.2023

AE (Aquisição de Equipamentos) – 10.10.2022, sem exceções

AM (Aquisição de materiais) – 10.10.2022, sem exceções

DC (Despesas de Comunicação) 10.10.2022, exceção **A** – 31.10.2022

EI (Encargos com instalações) – 10.10.2022; exceções **A** – 31.10.2022 e **C** – 30.09.2023

EE (Encargos com equipamentos) - 10.10.2022; exceções **A** – 31.10.2022 e **C** – 30.09.2023

Outras – 10.10.2022, sem exceções.

Erro 24. Data do documento de despesa não confere com data declarada no formulário e não há requerimento de rubrica alternativa ([ferramenta 4](#))

Erro 25. Data do documento de despesa não confere com data declarada no formulário nem com a data efetiva declarada no requerimento de rubrica alternativa ([ferramenta 4](#))

Erro 26. Data do documento de despesa não confere com data declarada no formulário, mas confere com a data efetiva declarada no requerimento de rubrica alternativa ([ferramenta 4](#)), no entanto esta data efetiva não é admissível por ser posterior à data-limite da rubrica certa

II.3 Erros nas declarações obrigatórias que devem acompanhar o documento de despesa

As datas-limite e as declarações obrigatórias variam com as rubricas. **A regra geral em matéria de elegibilidade das despesas é que só são aceites documentos de despesa com data não posterior a 10.10.2022**, mas há três exceções, **A**, **B** e **C**, como vimos acima. Algumas exceções implicam declarações obrigatórias ([ferramenta 2](#)) da entidade promotora, resumidas na tabela em baixo.

Modelos das declarações obrigatórias, por rubrica e data limite da despesa

Rubricas	Data-limite da despesa Regra geral	Data-limite da despesa Exceção A	Data-limite da despesa Exceção B	Data-limite da despesa Exceção C
	Até 10.10.2022	De 11.10.2022 a 31.10.2022	De 11.10.2022 a 30.09.2023	De 11.10.2022 a 30.09.2023
Recursos Humanos	Declaração de afetação ao projeto Modelo Geral	Declaração de afetação ao projeto Modelo Geral (despesa elegível só até 10.10.2022)	<i>Exceção não aplicável</i>	Declaração de afetação ao fecho de contas Modelo C1
Aquisição de serviços	Regra geral (*)	Aplicável sem declaração (despesa elegível só até 10.10.2022) (*)	Declaração de despesa realizada até 10.12.2022, mas faturada depois Modelo B (*)	Declaração de despesa necessária ao fecho de contas Modelo C2
Aquisição de materiais	Regra geral	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>
	Data-limite da despesa	Data-limite da despesa	Data-limite da despesa	Data-limite da despesa

Rubricas	Regra geral	Exceção A	Exceção B	Exceção C
	Até 10.10.2022	De 11.10.2022 a 31.10.2022	De 11.10.2022 a 30.09.2023	De 11.10.2022 a 30.09.2023
Aquisição de equipamentos	Regra geral	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>
Despesas de comunicação	Regra geral	Aplicável sem declaração (despesa elegível só até 10.10.2022)	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>
Encargos com instalações	Regra geral	Aplicável sem declaração (despesa elegível só até 10.10.2022)	<i>Exceção não aplicável</i>	Aplicável (sem declaração)
Encargos com equipamentos	Regra geral	Aplicável sem declaração (despesa elegível só até 10.10.2022)	<i>Exceção não aplicável</i>	Aplicável (sem declaração)
Outras	Regra geral	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>	<i>Exceção não aplicável</i>

Erro 27. Despesa de Aquisição de serviços cujo documento de despesa tem data posterior a 10 de outubro de 2022, mas não tem anexa uma declaração obrigatória do modelo B ou C2

Erro 28. Despesa com requerimento de rubrica alternativa ([ferramenta 4](#)), indicando 'Aquisição de serviços' como rubrica certa, cujo documento de despesa tem data posterior a 10 de outubro de 2022, mas não tem anexa uma declaração obrigatória do modelo B ou C2

Erro 29. Despesa com requerimento de rubrica alternativa ([ferramenta 4](#)), indicando 'Aquisição de serviços' como rubrica certa, cujo documento de despesa tem data posterior a 10 de outubro de 2022 e cujos dados na declaração obrigatória não conferem com os dados do documento de despesa

II.4 Erros no IVA e nos valores total e elegível da despesa

Erro 30. Despesa com IVA, mas com SIM na opção 'Isenção IVA', ou despesa sem IVA com NÃO nessa opção

Erro 31. Valor do IVA da despesa incorreto

Erro 32. Valor total da despesa incorreto (*não aplicável às despesas de vencimentos mensais ou subsídios anuais de Recursos Humanos*)

Erro 33. Valor elegível da despesa injustificado (*não aplicável às despesas de vencimentos mensais ou subsídios anuais de Recursos Humanos*)

III Erros específicos das despesas de Recursos Humanos – erros 50 a 76

III.1 Falta de tabela ou tabela errada

Erro 50. Despesa de vencimento mensal ou subsídio anual de Recursos Humanos sem tabela de Recursos Humanos associada

Erro 51. Despesa de vencimento mensal ou subsídio anual de Recursos Humanos com tabela de Recursos Humanos associada em versão *pdf*

Erro 52. Modelo da tabela de Recursos Humanos errado

III.2 Dados de identificação mal preenchidos na tabela

Erro 53. Nome do trabalhador na tabela de Recursos Humanos não confere

Erro 54. Data do protocolo não confere (nos modelos **A, C, H, I e J** este erro falseia os resultados dos subsídios anuais)

Erro 55. Datas de início e fim de contrato declaradas na tabela não conferem (nos modelos F, G e J, a data de fim de contrato errada falseia os resultados dos subsídios anuais)

III.3 Valores declarados incongruentes com o documento de despesa ou com a declaração de afetação

Erro 56. Valores declarados do vencimento base, do subsídio de refeição, do nº de dias de baixa ou do nº de dias efetivos trabalhados incongruentes com os dados do recibo de vencimento

Erro 57. Valor da percentagem de afetação na tabela de Recursos Humanos incongruente com a declaração de afetação de Recursos Humanos

III.4 Valores declarados incongruentes com os valores da tabela de RH

Erro 58. Valor total e/ou elegível da despesa diferente(s) do(s) apurado(s) na tabela de Recursos Humanos para o mês em causa

Erro 59. Valor total e/ou elegível da despesa diferente(s) do(s) apurado(s) na tabela de Recursos Humanos para o subsídio anual em causa

Erro 60. Subsídio de férias ou Natal pago em duodécimos e mal calculado

Erro 61. Percentagem de afetação não confere com declaração de afetação

Erro 62. Percentagem de afetação do subsídio anual de férias ou Natal precisa de fator de correção

III.5 Erros nas declarações obrigatórias

Erro 63. Declaração de afetação (modelo geral) em falta

Erro 64. Declaração de afetação (modelo geral) apresentada, mas não associada ao contrato individual de trabalho

Erro 65. Declaração de afetação (modelo geral) não confere

Erro 66. Declaração de afetação ao fecho de contas em falta

Erro 67. Declaração de afetação ao fecho de contas apresentada, mas não associada ao contrato individual de trabalho

Erro 68. Declaração de afetação ao fecho de contas não confere

Erro 69. Declaração de inexistência de conflito de interesses não apresentada

Erro 70. Declaração de inexistência de conflito de interesses apresentada, mas não associada ao contrato individual de trabalho

III.6 Despesas diferentes apresentadas em conjunto

Erro 71. Vencimento mensal e subsídio anual de férias ou Natal apresentados numa só despesa

Erro 72. Vencimento mensal e subsídio férias ou Natal pago em duodécimos apresentados numa só despesa

Erro 73. Vários vencimentos e subsídios anuais de férias ou Natal apresentados numa só despesa

III.7 Outras despesas de Recursos Humanos

Erro 73. Cessação de afetação incongruente com da data de fim do contrato

Erro 74. Compensação por cessação de contrato de trabalho mal calculada

Erro 75. Despesa de seguros, higiene ou medicina no trabalho mal calculada

Erro 76. Erro na descrição da despesa

IV Erros no tipo ou dados do contrato associado à despesa – erros 90 a 97

Consideram-se os seguintes tipo de contrato:

- **A** Contrato individual de trabalho
- **B** Contrato de compra e venda ou arrendamento de bens imóveis
- **C** Contrato de aquisição de serviços de valor total superior a 5.000 euros sem IVA
- **D** Contrato de aquisição ou locação de bens móveis de valor total superior a 5.000 euros sem IVA

Há ainda os seguintes casos especiais:

- **E** Contrato de aquisição de serviços, ou contrato de aquisição ou locação de bens móveis – MECP
- **F** Contrato de serviços sociais e de outros serviços específicos - Anexo IX do Código dos Contratos Públicos

Erro 90. Tipo de contrato incorreto

Erro 91. Contrato declarado como tipo F sem código CPV ou com código CPV errado

Erro 92. Contrato declarado como tipo E sem comprovativo de declaração junto do Tribunal de contas

Erro 93. Data da publicação do link no portal BASE errada ou inexistente

Erro 94. Link para o portal BASE errado ou inexistente

Erro 95. Valor da remuneração no contrato de trabalho associado à despesa não cumpre o Código de Trabalho

Erro 96. Falta contrato individual de trabalho ou contrato caducado

Erro 97. Falta escritura de compra de bens imóveis